



Pays: Haïti

Plan de travail annuel

<b>Titre du projet</b>	Programme d'Appui à la Gestion de l'Environnement
<b>Effet ISF</b>	Refondation Territoriale : renforcer la capacité des autorités locales et du Gouvernement à mitiger l'impact des désastres et d'y répondre ; planifier et gérer le retour et la réinstallation des populations affectées, y compris la gestion des décombres ; et élaborer des plans territoriaux de développement fondés sur l'analyse de la population.
<b>Effet CPAP</b>	Amélioration de la prise en charge et mise en place de politiques, programmes et projets par le Gouvernement pour inverser la tendance à la dégradation de l'environnement et l'épuisement des ressources naturelles
<b>Résultats CPAP</b>	Des cadres stratégiques, légaux, institutionnels et communicationnels sont développés et leur mise en œuvre facilitée pour mieux répondre aux problèmes de gestion de l'environnement et des ressources naturelles à niveaux national et local
<b>Partenaire de mise en œuvre:</b>	Ministère de l'Environnement
<b>Parties responsables</b>	Ministère de l'Environnement / PNUD

Brève description

La dégradation de l'environnement et la pauvreté sont deux phénomènes interreliés révélant le cercle vicieux associant la vulnérabilité socioéconomique à la vulnérabilité écologique. Elles s'accouplent à la faiblesse des capacités qui caractérise particulièrement le secteur de l'environnement et qui se manifeste en termes d'incohérence organisationnelle, d'insuffisance de ressources humaines, matérielles et financières.

Cherchant à contribuer à l'amélioration de la gestion de l'environnement et à la réduction de la pauvreté, le Programme d'Appui à la Gestion de l'Environnement (PAGE) entend accompagner le Gouvernement haïtien pour le renforcement des capacités institutionnelles du secteur de l'environnement.

Ainsi le PAGE poursuit-il ses actions pour atteindre les résultats suivants :

- 1/ Des cadres stratégiques disponibles pour la prise de décision en matière de gestion de l'environnement et des ressources naturelles
- 2/ Des documents de plaidoyer et d'information sur l'environnement et les ressources naturelles disponibles et accessibles
- 3/ Des ressources mobilisées pour le secteur de l'environnement et des ressources naturelles
- 4/ Une gestion efficace du projet assurée

Période couverte par le Programme: 2009-2012

Résultats clé (Plan Stratégique): Mainstreaming Environment and Energy

Atlas Award ID: 00040860

Date de début: 2008

Date de fin: 2012

Date du PAC: Avril 2008

Budget pour l'année 2012

Dont 0% frais de gestion :

Total ressources requises 469,200

Total ressources allouées: \_\_\_\_\_

• TRAC 469,200

• Autres:

○ Bailleur X \_\_\_\_\_

○ Bailleur Y \_\_\_\_\_

○ Gouvernement \_\_\_\_\_

Budget à mobiliser: \_\_\_\_\_

Contributions en nature: \_\_\_\_\_

Approuvé par (partenaire de mise en œuvre): Joseph-Ronald Toussaint, Ministre de l'environnement

*Signature*



Ministère de l'Environnement  
Ministre Principal

*Signature*

16/12/11

PLAN DE TRAVAIL ANNUEL DU PAGE

ANNEE: 2012

PRODUITS ATTENDUS Avec situation de référence, indicateurs et cibles annuelles	ACTIVITES PREVUES Enumérer les activités prévues et les actions envisagées pour les réaliser	CALENDRIER DE MISE EN OEUVRE				RESPONSABLES DE LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITES	BUDGET PREVISIONNEL (US\$)		
		T1	T2	T3	T4		Source de financement	Description du budget (code Atlas)	Montant prévu
<p>Produit 1 :</p> <p>Contribuer au renforcement des capacités de gestion du secteur de l'environnement de façon à inverser la tendance à la dégradation de l'environnement et favoriser l'éradication de la pauvreté en Haïti.</p> <p><b>Situation de référence:</b> Décret portant sur la gestion de l'environnement approuvé</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existence du Code rural François Duvalier</li> <li>- Plan d'Action National d'Adaptation validé en 2006</li> </ul>	<p><b>Activité 1</b> <b>Le niveau institutionnel du secteur de l'environnement est renforcé par la mise en place de cadres stratégiques et de politiques de développement.</b></p>								
	-Action 1.1 Elaboration d'une stratégie pour le montage du FREH <b>(Financement : PID000670077)</b>	x	x			MDE			0,00
	-Action 1.2 Développement d'une stratégie nationale et élaboration d'un programme national de reforestation et de reboisement <b>(Financement : PID000670077)</b>	x	x			MDE			0,00
	-Action 1.3 Finalisation du Plan d'Action National de Lutte contre la désertification (PAN-LCD)		x	x		MDE	GOH		0,00
	-Action 1.4 Réalisation de l'alignement du PLAN-LCD selon les exigences du Secrétariat de la Convention			x	x	MDE	GOH		0,00
- Plan d'Action National de Lutte contre la Désertification en cours d'élaboration - Document de communication pour la lutte contre la désertification en cours d'élaboration - Existence d'une stratégie pour l'allègement de la	-Action 1.5 Élaboration du rapport national sur la lutte contre la désertification			x	x	MDE	GOH	0,00	

PRODUITS ATTENDUS	ACTIVITES PREVUES	CALENDRIER DE MISE EN OEUVRE				RESPONSABLES DE LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITES	BUDGET PREVISIONNEL (US\$)			
		T1	T2	T3	T4		Source de financement	Description du budget (code Atlas)	Montant prévu	
<p>pression sur les ressources ligneuses nationales par la demande en combustibles</p> <p>Stratégie de développement du secteur de</p> <p>- Existence du document de stratégie nationale pour la croissance et la réduction de la pauvreté.</p> <p>Indicateurs:</p> <p>-Nombre de politiques, programmes et projets élaborés, revus et validés par le Gouvernement sur la base des nouvelles stratégies de gestion de l'environnement et des ressources naturelles. avec prise en considération de la perspective d'équité de genre »</p> <p>-Capacités financières mises en place pour mobiliser des ressources en faveur de la gestion de l'environnement.</p> <p><b>Cible annuelle:</b></p> <p>- Au moins une stratégie de développement institutionnel</p>	-Action 1.6 Redynamisation de la table sectorielle Environnement	x	x	x	x	MdE	PNUD		0,00	
	-Action 1.7 Appui Technique à la mise en œuvre du projet	x	x	x	x	PNUD	PNUD	71400	122,000	
	<i>Frais de gestion activité 1</i>									
	<i>Sous-total activité 1</i>									
<p><b>Activité 2</b></p> <p><b><i>l'information environnementale est systématisée et valorisée à travers la mise en place de la structure nationale de bases de données.</i></b></p>										
	-Action 2.1 Mise en place d'un réseau pilote de données environnementales	x	x	x	x	PNUD <b>(Financement :PID00077007)</b>			0,00	
	-Action 2.2 Réalisation de formations en Education Relative à l'Environnement / Etude d'Impact environnementale (ERE/EIE) pour les cadres du MdE et les autres membres du secteur		x	x	x	PNUD <b>(Financement :PID00077007)</b>				
	-Action 2.3 Réalisation de Manifestations environnementales	x	x			MdE- PNUD <b>(Financement: PID00077007)</b>			0,00	

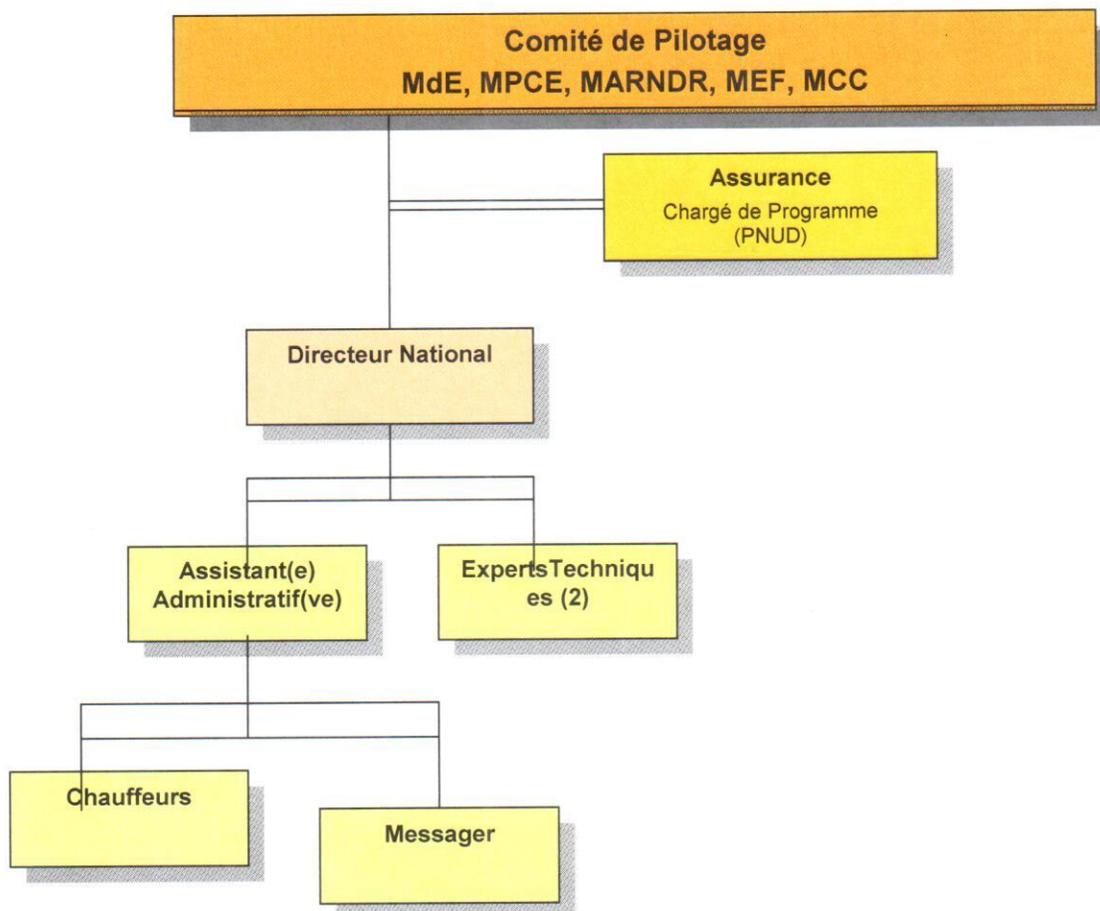
PRODUITS ATTENDUS Avec situation de référence, indicateurs et cibles annuelles	ACTIVITES PREVUES Enumérer les activités prévues et les actions envisagées pour les réaliser	CALENDRIER DE MISE EN OEUVRE				RESPONSABLES DE LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITES	BUDGET PREVISIONNEL (US\$)			
		T1	T2	T3	T4		Source de financement	Description du budget (code Atlas)	Montant prévu	
est proposée, validée et implémentée en matière d'hydroélectricité, de gestion durable des terres et des aires protégées - Au moins 1 loi relative aux aires protégées et à la gestion des terres est actualisée, des règlements et des normes sont proposés en matière de gestion de l'environnement et des ressources naturelles - Au moins 1 mécanisme de financement est établi au profit des activités de protection et de réhabilitation de l'environnement et de conservation des ressources naturelles - 1 réseau pilote de systèmes d'information relatifs à l'environnement et aux ressources naturelles est établi	-Action 2.4 Coordination de la participation d'Haïti à la Conférence des Nations Unies sur le Développement Durable Rio+20	x	x	x		MDE-PNUD	PNUD	72100	5,000	
	-Action 2.5 Support opérationnel du projet GEF-Artibonito PID00063758 PIMS2890	x	x	x	x	PNUD	PNUD	71400 72300 73400	70,000 3,000 2,000	
	-Action 2.6 Support opérationnel au Small Grant Program	x	x	x	x	PNUD	PNUD	71400 72300 73400	73000 1000 1000	
	<i>Frais de gestion activité 2</i>									
	<i>Sous-total activité 2</i>									155,000
<b>Activité 3 : Ressources mobilisées et partenariats développés pour le secteur de l'Environnement</b>										
<b>Effet du Programme de Pays :</b>	-Action 3.1 Elaboration et soumission aux bailleurs d'un programme de financement pour le reboisement et la reforestation	x	x			PNUD	PNUD	71300 71200	12,000 2,000	
	-Action 3.2 Elaboration et soumission au FEM d'un PIF de projet sur la les zones protégées marines et côtières.	x	x			PNUD	PNUD	71300	7,500	

PRODUITS ATTENDUS Avec situation de référence, indicateurs et cibles annuelles	ACTIVITES PREVUES Enumérer les activités prévues et les actions envisagées pour les réaliser	CALENDRIER DE MISE EN OEUVRE				RESPONSABLES DE LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITES	BUDGET PREVISIONNEL (US\$)		
		T1	T2	T3	T4		Source de financement	Description du budget (code Atlas)	Montant prévu
	-Action 3.3 Elaboration et soumission aux bailleurs d'un programme de financement du Comité Interinstitutionnel de Pilotage pour la mise en œuvre de la Convention sur la lutte contre la désertification.	x	x	x	x	MdE	GOH		0,00
	-Action 3.4 Elaboration et soumission d'un PIF au fond d'adaptation sur la résilience des écosystèmes en aval des bassins versants au menace du changement climatique.	x	x			PNUD	PNUD	71300	7,000
	-Action 3.5 Elaboration et signature d'un document d'Accord de Programme de Travail entre le PNUD et l'OIF/IEPF pour la réalisation de formation sur les EIE	x				PNUD	PNUD	71600	5,000
	-Action 3.6 Contribution au lancement de partenariat entre l'UICN et des organisations en Haïti+mission	x	x	x		PNUD	PNUD	71600	8,579
	-Action 3.7 Identification de thèmes et partenariats potentiels pour le montage de nouveaux programmes en matière de protection de l'environnement en milieu rural et milieu urbain	x	x	x	x	MdE-PNUD	PNUD		0,00



## I. ARRANGEMENTS ORGANISATIONNELS

Expliquer les rôles et responsabilités des parties prenantes impliquées dans la gestion du projet.



### ROLES ET RESPONSABILITES DANS LE CADRE DU PROJET

Le Comité de Pilotage est mis sur pied par le MdE et se réunit au moins deux fois par an. Il fonctionne comme un espace de concertation et a deux fonctions principales : une fonction d'orientation et une fonction de supervision du Projet. Il statue régulièrement sur l'état d'avancement du Projet et s'assure que les principales décisions ont été prises en conformité avec les procédures établies et dans l'esprit du Projet. Il est composé :

- ✓ d'un Président, le Directeur Général du MPCE ou son représentant,
- ✓ d'un Vice-président, le Directeur Général du MdE ou son représentant,
- ✓ du Coordonnateur National,
- ✓ du Directeur Général du MARNDR ou son représentant,
- ✓ du Responsable de l'Unité Environnement du PNUD ou son représentant.

Sous la supervision générale du Comité de Pilotage, l'Unité de Mise en Œuvre (UMO) assure la bonne gestion du Projet et la réalisation de ses activités suivant les attributions et responsabilités de ses composantes. L'UMO est appelée à rechercher la complémentarité, développer des synergies avec les diverses interventions dans le domaine de l'environnement, favoriser une bonne appropriation du Projet par les institutions partenaires et faire des suggestions, dans les limites de ses compétences, pour garantir le succès du Projet. L'UMO recourt à la contribution ponctuelle de consultants pour la réalisation de certaines études ainsi que pour la mise en œuvre de certaines activités. L'UMO comprend l'ensemble du personnel du Projet composé :

- ✓ d'un(e) Directeur(trice) de Projet,
- ✓ d'un(e) Expert(e) technique compétent(e) en appui institutionnel,
- ✓ d'un(e) Expert(e) technique compétent(e) en systématisation et valorisation de l'information environnementale

- ✓ d'un(e) Assistant(e) Administratif(ve)
- ✓ de deux chauffeurs
- ✓ d'un messenger

### Assurance du projet

La fonction d'Assurance du projet relève de la responsabilité de chaque membre du Comité de projet, mais peut être déléguée.

La fonction d'Assurance du projet soutient le Comité de projet en exécutant des fonctions objectives et indépendantes de contrôle et de suivi. Pendant le processus de mise en œuvre d'un projet, cette fonction assure la gestion et la réalisation des étapes importantes appropriées<sup>1</sup>. Dans le cas de ce projet, l'assurance du projet sera prise en charge par un(e) chargé(e) de programme du PNUD.

### Support du projet

Le rôle de support au projet fournit au/à la Chef de projet un appui d'administration et de gestion, tel que requis par les besoins du projet ou du Chef de projet.

Un(e) assistant(e) pourra être recruté(e) pour assumer cette fonction.

---

## II. CADRE GENERAL DE SUIVI ET EVALUATION DU PROJET

### 1. Modalités de suivi

Le suivi du Projet se fera conformément aux procédures arrêtées par le PNUD en la matière pour la supervision des programmes et projets et les normes en vigueur au MdE. L'élaboration des différents rapports narratifs et financiers informant sur l'état d'avancement des activités du Projet devra satisfaire les procédures établies par le PNUD et le Ministère.

#### a. Suivi effectué par l'Assurance du projet

- i. Les journaux des risques et problèmes devront être mis à jours dans Atlas par l'Assurance du projet sur une base trimestrielle
- ii. Les informations contenues dans le rapport trimestriel soumis par le Chef de projet devront être saisies dans Atlas à la fin de chaque trimestre
- iii. Sur la base des informations saisies dans Atlas, un rapport trimestriel sera présenté au Comité du projet par l'Assurance du projet.
- iv. Le Plan de suivi devra être mis à jour régulièrement dans Atlas afin d'enregistrer les actions de suivi majeures.

#### b. Suivi effectué par le Comité de de pilotage du projet

- i. Revue Annuelle : sur la base du rapport annuel mentionné ci-dessus, une revue annuelle doit avoir lieu. Elle doit être menée par le Comité de Projet et les principales parties prenantes du projet doivent y participer. Elle s'attache à évaluer les progrès du projet et sa contribution aux produits prévus, tout en assurant que cet avancement permet au projet de rester dans les résultats plus généraux de développement du CPAP. Cette revue doit être organisée par le/la Chef de projet pendant le 4ème trimestre de l'année, ou juste après, afin de mesurer la performance du projet et discuter du Plan de Travail Annuel pour l'année suivante. Dans la dernière année du projet, cette revue devra constituer une évaluation finale.
- ii. Le Comité de projet peut aussi être sollicité pour tout dépassement du seuil de tolérance par rapport au plan du projet (budget, activités, produits, autres), aggravation d'un risque ou émergence d'un problème majeur.

### 2. Evaluation

Au cours de la mise en œuvre du projet, le MdE devra s'assurer de la participation du MPCE et d'autres ministères techniques et institutions autonomes concernées en favorisant la mise en place de mécanismes de concertation et de dialogue. Ainsi, quatre niveaux d'évaluation sont à envisager :

- ✓ Évaluation interne : le projet effectuera des rencontres semestrielles pour faire le bilan des activités et développer les plans de travail des semestres à venir. Ces rencontres seront conduites conjointement avec le Comité de Pilotage et l'Unité de Mise en Œuvre du Projet

---

<sup>1</sup> Il est nécessaire de séparer les fonctions d'appui au projet et d'Assurance du projet, afin de maintenir l'indépendance du contrôle qualité élaborée par l'Assurance du projet.

- ✓ Évaluation institutionnelle : celle-ci sera effectuée par des missions conjointes donateurs/ Comité de Pilotage ; elle s'appuiera sur le rôle de la structure technique et/ou exécutive chargée de fournir les instruments (tableau de bord...) nécessaires à la mise en œuvre et au suivi du projet.
- ✓ Évaluation Externe : ce niveau est celui des autorités nationales appelées à se prononcer sur les résultats du projet et à mettre en avant les possibles accords qui peuvent être élaborés ou discutés au sein du Comité de Pilotage.
- ✓ Audit : conformément aux procédures du PNUD, le projet sera sujet à être audité au moins une fois au cours de sa durée de vie.

**ANNEXE 1 – JOURNAL DES RISQUES**

#	Description	Catégorie du risque	Impact & Probabilité	Actions proposées/ Solution de gestion	Auteur	Date d'identification	Propriétaire	Statut	Dernière mise à jour
	Changement dans les institutions au niveau des parties responsables	Organisationnel	Faiblesse institutionnelle due à la mise en place de la nouvelle équipe gouvernementale P=3 I=2	Inciter le dialogue entre les parties responsables  Renforcer le plaidoyer afin de faciliter l'appropriation du projet	DN	24/11/2011	Directeur National	Moyen	Nov 2011
	Retard dans la mise en place	Stratégique organisationnel	Impacts sur la prise en charge du projet par les . P=1 I=1	Ajuster le plan de travail en fonction de la conjoncture	DN	24/11/2011	Directeur National	Faible	Nov 2011
		Réglementaire Sécuritaire Financier Opérationnel Autre							

## ANNEXE 2 - PLAN D'ACHATS

## PLAN D'ACHATS

Titre et numéro du Projet :PAGE

Award ID : 00040860

Project ID : 00060734

N	Nature du bien/service	Unité de mesure	Qtité	Coût estimé USD	Budget disponible	Code Atlas à débiter						Date de livraison souhaitée	
						Account	Oper Unit	Fund	DepID	Implement Agent	Donor		Project Number
1	Activite 3												
2	Consult local	IC	2	\$35,000	\$19,000	71300	HTI10	4000	50805	000475	00012	60734	3,
3	Consul Internat	IC	1	12,000	\$8,000	71200	HTI10	4000	50805	000475	00012	60734	3,
4	Atelier	x	x	\$5,000	\$2,000	72100	HTI10	4000	50805	000475	00012	60734	3,
5	Voyage	x	x	\$15,000	\$10,000	71600	HTI10	4000	50805	000475	00012	60734	3,
6													
7													
26													
27													
28													
<b>TOTAL</b>				\$67,000	\$39,000								

ANNEXE 3 - PLAN DE RECRUTEMENT

UNITE: Environnement et Energie	NOM DU PROJET: PAGE	PROJECT ID: 00060734
---------------------------------	---------------------	----------------------

#	Titre du poste	Type de contrat (SC, FTA, TA)	TDR suivant format disponible (oui/non)	Durée du contrat (mois)	Titre du Superviseur	Date désirée d'entrée en fonction	Niveau du poste	Cout Proforma annuel	Code Atlas à débiter												
									GL Unit	Acc t	Description	Oper. Unit	Fund	Don or	Dep t	Impl. Agent	BU	Proj ect	Activit y	Activit y Name	
1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2																					

Durée min / max des contrats	
Durée minimale pour SC	6 mois
Durée minimale pour FTA	12 mois
Durée maximale pour TA	364 jours prolongation exceptionnelle
Durée maximale IC	XX?

Délais de recrutement	
SC	53 jours
FTA	66 jours
TA	66 jours
SSA	11 à 41 jours

**ANNEXE 4 – PLAN DE COMMUNICATION**

Ce tableau est rempli à titre d'exemple

Nom du projet : PAGE											
Project ID : 00060734											
Unité : Environnement et Energie											
TENDANCE/PERCEPTION		STRATEGIE A ADOPTER		CIBLES	INDICATEURS	RESPONSABLES	CADRE CHRONOLOGIQUE				BUDGET PREVISIONNEL
ACTUELLE	SOUHAITEE	ACTIVITES PREVUES	CANAL				T1	T2	T3	T4	
Les outils stratégiques et de plaidoyer sont produits et validés mais ne sont pas valorisés	Les outils stratégiques de plaidoyer sont diffusés et valorisés auprès des acteurs du secteur	Cf. Unité communication	Cf. Unité Communication	Gouvernement Acteurs du secteur bailleurs Population	% d'outils produits % de personnes utilisant les outils	Equipe du projet+ Unité Environnement		x	x	x	6,500 US\$

## ANNEXE 5 – MATRICE DE SUIVI DU PROJET

Ce tableau est rempli à titre d'exemple

Résultats escomptés	Indicateurs	Suivi et évaluation avec méthodes de collecte de données	Calendrier et fréquence	Responsabilités	Moyens de vérification : source et type de données	Ressources	Risques
Produit 1 : Des cadres stratégiques disponibles pour la prise de décision en matière de gestion de l'environnement et des ressources naturelles	Nombre de documents stratégiques produits	Validation des documents	Mi-parcours du projet	Chef de projet	Atelier de validation réalisés	Budget pour les études	Manque de ressources compétentes
Produit 2 : Des documents de plaidoyer et d'information sur l'environnement et les ressources naturelles disponibles et accessibles	Nombre de documents d'information et de plaidoyer produits	Publication et valorisation des documents produits	Le long du projet	Chef de projet	Publications effectuées		
Produit 3 : Des ressources mobilisées pour le secteur de l'environnement et des ressources naturelles	Nombre de projet soumis et approuvés par les bailleurs	PIF et notes conceptuelles produits Projets et programmes approuvés	Le long du projet	Chef de projet	Disponibilité des PIF, Notes Conceptuelles et documents de projet/programmes		
Produit 4 : Une gestion efficace du projet assurée				Chef de projet			

## ANNEXE 6 - PLANIFICATION DES ACTIVITES DE SUIVI DU PROJET

Ce tableau est rempli à titre d'exemple

ACTION DE SUIVI PREVUE	RESULTATS ATTENDUS	RESPONSABLES	CADRE CHRONOLOGIQUE				FREQUENCE/DATE	BUDGET	
			T1	T2	T3	T4		Description	Montant
<b>REUNIONS DE SUIVI</b>									
Réunions du comité de pilotage/revue annuelle du projet	Revue stratégique de la bonne mise en œuvre du projet et atteinte des résultats	Comité de pilotage				*	Annuelle		
Réunions périodiques d'information de la CP nationale									
<b>DOCUMENTS DE SUIVI</b>									
Rapport trimestriel	Consolide les résultats liés à la mise en œuvre des activités/ mise à jour des risques et problèmes	Chef de projet	*	*	*	*	Trimestrielle		
<b>DOCUMENTS DE SUIVI FINANCIER</b>									
CDR trimestriel	CDR trimestriel signé et certifiant les dépenses du projet	Chef de projet	*	*	*	*	Trimestrielle		
UN expenditure détail	Analyse des dépenses du projet	Chef de projet	***	***	***	***	Mensuelle (au moins)		
<b>REUNIONS DE PLANIFICATION</b>									
Réunion de planification trimestrielle	Planification des activités du prochain trimestre	Chef de projet	*	*	*	*	Trimestrielle		
<b>DOCUMENTS DE PLANIFICATION</b>									
Plan de travail annuel	Planification annuelle et budget du projet	Chef de projet + équipe de projet /chef d'unité	*				Deadline 15 janvier		